



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

7 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 460-1/16

25 марта 2016 г.

пгт Раздольное

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Регламентом Раздольненского районного совета Республики Крым, в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», принимая во внимание рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 25.03.2016, районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению 1.

2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

4. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского районного совета Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения, учредителем которого является
Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, учредителем которого является только Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) составляется муниципальными автономными учреждениями, учредителем которых является Раздольненский районный совет.

3. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:
Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);
- количество штатных единиц муниципального учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе

и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников муниципального учреждения (муниципальное автономное учреждение указывает также среднюю заработную плату работников за отчетный и два года, предшествующих году составления отчета);

- объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя (муниципальное автономное учреждение указывает за отчетный и два года, предшествующих году составления отчета);

- информация об исполнении муниципального задания учредителя (муниципальное автономное учреждение указывает за отчетный и два года, предшествующих году составления отчета).

Муниципальное автономное учреждение также указывает следующую информацию за отчетный и два года, предшествующих году составления отчета:

- информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- среднегодовую численность работников муниципального автономного учреждения;

- объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Отчет муниципального автономного учреждения по решению муниципального автономного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

б. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования

просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей). Муниципальное автономное учреждение указывает общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за отчетный и два года, предшествующих году составления отчета;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- значения показателей расхода, удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды учреждением, предусмотренных планом, за два года, предшествующих году составления отчета, и изменение показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды учреждением относительно предыдущего отчетного года (в процентах).

Автономные муниципальные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Муниципальное автономное учреждение указывает также сведения за два года, предшествующих году составления отчета, об общих суммах прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается Раздольненским районным советом.

9. Отчеты автономных муниципальных учреждений в срок не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, представляются руководителями автономных муниципальных учреждений на согласование главному распорядителю бюджетных средств (далее ГРБС) и в Контрольно-счетный орган Раздольненского района (далее КСО).

10. ГРБС и КСО рассматривает отчет автономных муниципальных учреждений в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня его поступления и возвращается муниципальному учреждению, которое в свою очередь, направляет его в Раздольненский районный совет.

11. Согласованный отчет предоставляется в Раздольненский районный совет для его утверждения в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

Приложение 2
к решению 7 сессии
Раздольненского районного
совета I созыва
от 25.03.2016 № 460-1/16

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о результатах деятельности муниципального автономного
учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

1. Титульный лист

Согласовано
Руководитель ГРБС

Согласовано
Председатель КСО

Утвержден
Раздольненским районным
советом

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ г.

(решение сессии

(дата)

(дата)

от « _____ » _____ г.

№ _____

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
по состоянию на 01 января _____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен « _____ » _____ г.

2. Содержание отчета

| № п/п | 1. Общие сведения об учреждении | |
|-------|--|--|
| 1.1. | Перечень видов деятельности | |
| 1.2. | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг | |
| 1.3. | Перечень разрешительных документов | |
| 1.4. | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) | |
| 1.5. | Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.6. | Объем финансового обеспечения | |

| | | |
|---|---|--|
| | муниципального задания учредителя за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.7. | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.8. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.9. | Информация об исполнении муниципального задания учредителя за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.10. | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.11. | Среднегодовая численность работников за отчетный и два предыдущих года | |
| 1.12. | Состав наблюдательного совета | |
| 2. Результат деятельности учреждения | | |
| 2.1. | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) | |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | |
| 2.3. | Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в процентах) | |
| 2.4. | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.5. | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) | |
| 2.6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | |
| 2.7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за отчетный и два предыдущих года | |
| 2.8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | |
| 2.9. | Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за отчетный и два предыдущих года | |
| 2.10. | Показатели удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за отчетный и два предыдущих года | |
| 2.11. | Темпы роста показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды к предыдущему году (в процентах) | |
| 2.12. | Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный и два предшествующих года | |

в руб.

| Показатель | Всего | | В том числе | | | |
|---|-------|---------------------|---|---------------------|--|---------------------|
| | | | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | | По счетам, открытым в кредитных организациях | |
| | план | кассовое исполнение | план | кассовое исполнение | план | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств на начало периода | | | | | | |
| Поступления, всего | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| - субсидии на выполнение муниципального задания | | | | | | |
| - целевые субсидии | | | | | | |
| - бюджетные инвестиции | | | | | | |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности | | | | | | |
| Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством) | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - услуги связи | | | | | | |
| - транспортные услуги | | | | | | |
| - коммунальные услуги, в том числе: -электроэнергия -газ -тепловая энергия -водоотведение и водопотребление | | | | | | |
| - арендная плата за пользование имуществом | | | | | | |
| - услуги по содержанию имущества | | | | | | |
| - прочие услуги | | | | | | |
| - пособия по социальной помощи населению | | | | | | |
| - приобретение основных средств | | | | | | |
| - приобретение нематериальных активов | | | | | | |
| - приобретение материальных запасов | | | | | | |
| - приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами | | | | | | |
| - прочие расходы | | | | | | |
| - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации | | | | | | |
| Остаток средств на конец периода | | | | | | |
| Справочно: объем публичных обязательств, всего | | | | | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. | | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. | | |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. | | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. | | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. | | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. | | |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м. | | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м. | | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м. | | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | на праве оперативного управления, ед. | | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О. гл.бухгалтера)

Исполнитель документа _____
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)